

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №7,  
от 25 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
*О.И. Кузцова*  
Приказ № 93 от 31 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации рационального питания учащихся и воспитанников, предоставлении бесплатного питания и компенсации за питание

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в школе;
- условия предоставления питания учащимся на бесплатной основе: в социальной столовой, пришкольном интернате;
- порядок предоставления компенсации за питание.
- условия предоставления питания на льготной основе.

Основными задачами при организации питания учащихся и воспитанников являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 года № 196, Законом Рязанской области от 27.06.2005 года № 67-ОЗ «О компенсации стоимости питания обучающимся в государственных областных общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в Рязанской области», Типовым Положением об общеобразовательных школах с продленным днем и группах продленного дня, утвержденных приказом Минпроса СССР от 03.05.1977 года № 68, Решением Совета депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район № 3 от 31.01.2013 года «Об увеличении стоимости питания обучающихся в ОУ района», СанПиНами 2.4.5.240908-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45, СанПиНами 2.4.1.3049 – МДОУ 2013 год, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.07.1995 года № 677) (с изменениями от 14.02.1997 года, 23.12.2002 года, 01.02.2005 года) и Решением Совета депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области «О создании «социальной столовой» для детей из малообеспеченных семей № 76 от 29.09.2009 года и регламентирует содержание и порядок организации питания в ОО и в связи с реализацией мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», предусмотренного под пунктом 1.7.1 пункта 1.7 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 6 «Укрепление здоровья школьников» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 г. № 344.

1.3. Ответственность за организацию питания несет директор.

1.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

1.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания на льготной основе;

- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- ведет учет посещающих «социальную столовую»;
- предоставляет на рассмотрение директора списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;

## **2. Сфера действия настоящего положения**

2.1. Действие настоящего положения распространяется на школу и филиал – Спиринская ООШ.

2.2. Регламентирует отношения между администрацией школы и родителями (заключают муниципальные контракты, договора) для питания детей на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации за питание, организации питания на бесплатной основе.

2.3. Определяет порядок предоставления питания учащимся в школе, группах продленного дня, социальной столовой, детских дошкольных образовательных учреждениях, пришкольном интернате и филиале – Спиринская ООШ.

## **3. Право на питание школьников**

3.1. Каждый школьник имеет право на ежедневное получение питания при посещении школы на сумму 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на каждый день работы школы.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, имеют право получать двухразовое питание за счет средств родителей, за счет выделенных средств из местного бюджета и федерального бюджета из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день.

3.3. Учащиеся из многодетных (малоимущих) семей и дети-инвалиды имеют право на получение бесплатного питания:

- в «социальной столовой» трехразовое питание осуществляется из расчета 95 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 70 рублей для учащихся 5-11-х классов на 1 ребенка на каждый рабочий день;
- освобождаются в группе продленного дня 17,5% посещающих ГПД на сумму 10 рублей на каждый день работы;
- учащиеся пришкольного интерната на сумму 100 рублей на каждый день работы;

3.4. В случаях, установленных настоящим Положением, родителям (законным представителям учащихся) выплачивается компенсация на питание в размере расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день.

3.5. Школа за счет средств родителей (законных представителей учащихся) организует дополнительное питание (буфет).

3.6. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, выпеченных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в т.ч. повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.д.

## **4. Условия и порядок предоставления питания на бесплатной основе**

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в сутки обеспечиваются все учащиеся школы в течение учебного года в дни и часы работы школы.

4.1.2. Бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся пришкольного интерната 100 рублей при сохранении питания в виде горячих завтраков за счет выделенных средств из местного, регионального и федерального бюджета из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день в течение учебного года в часы и дни работы ОО.

4.1.3. На бесплатной основе питание в ОО предоставляется учащимся из многодетных (малоимущих) семей и сиротам, а также школьникам, проживающим в семьях, где средний душевой доход ниже

прожиточного минимума - из расчета 95 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов (57рублей 27 копеек – горячий завтрак, 38 рублей – обед) и 70 рублей для учащихся 5-11-х классов (32 рубля – горячий завтрак, 38 рублей – обед) в день, зачисленных в список учащихся, питающихся в «социальной столовой», дети-инвалиды и дети-сироты. Распределение квот для питания в «социальной столовой» осуществляется по приказу на начало учебного года и пропорционально количеству обучающихся в ОО, относительно утверждённой общей квоте для ОО Клепиковского района.4.1.4. Рацион завтраков, обедов, полдников, ужинов составляется согласно перспективного меню, утверждается директором.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений школой.

4.2.1. Обеспечение трехразовым бесплатным питанием производится на основании приказа директора в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатную организацию питания.

4.2.2. Обучающийся обеспечивается бесплатным двухразовым питанием только с момента подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося в учреждение и принятия положительного решения. В случае если родители (законным представителем) не подали данное заявление, то это не говорит о нарушении прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание. Право как таковое появляется с момента установления у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии.

4.2.3. Заявление о предоставлении трехразового питания на бесплатной основе подается ежегодно в Управляющий Совет. Заявление оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению и подается на имя директора.

4.2.4. Управляющий Совет с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед директором о предоставлении питания на бесплатной основе;
- ходатайствовать перед директором о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;
- ходатайствовать перед директором об увеличении квоты на бесплатное питание.

Решение, Управляющим Советом, должно быть законным и обоснованным.

4.2.5. Решение Управляющим Советом предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

4.2.6. Решение Управляющим Советом вносится в протокол заседания. Заявитель информируется о принятом решении Управляющим Советом, в форме, установленной администрацией общеобразовательной организации.

4.2.7. Квота на количество учащихся, получающих бесплатное трехразовое питание утверждается приказом директора в пределах ассигнований, выделенных на питание учащихся в школе.

4.2.8. Руководитель общеобразовательной организации после утверждения квоты обязан в течение трех дней с момента принятия решения издать приказ об организации питания и включить в приказ списочный состав школьников, по которым принято решение о бесплатном питании. Списки обновляются каждые полгода, исходя из сведений о финансовом состоянии семей.

Право на получение бесплатного питания или получения 100% денежной компенсации взамен бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после утверждения списков Управляющим Советом.

4.2.9. Управляющий Совет вправе ходатайствовать о прекращении питания на бесплатной основе, прекращении выплаты денежной компенсации. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение бесплатного питания (на выплату денежной компенсации) после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения директором издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе или о прекращении выплаты денежной компенсации вкладывается в личное дело учащегося.

4.3. Организация питания школьников на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Директор назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации.

4.3.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания (завтраков, обедов, полдников, ужинов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую (организацию, представляющую питание).

4.3.3. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.3.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию. Директор несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе и выплату денежной компенсации.

4.3.5. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Положением. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

## **5. Условия, порядок выплаты денежной компенсации за питание учащихся.**

5.1. Компенсация за питание учащихся предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся в случаях:

- обучающихся на дому на основании медицинских показаний;

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых производится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов. Компенсация составляет 100% от установленной в Положении стоимости предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака) т.е. 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов в день.

5.2. Денежная компенсация за питание школьника в соответствии с настоящим Положением выплачивается по приказу директора, путем перечисления заявителю на его лицевой банковский счет.

## **6. Условия и порядок предоставления питания в группе продленного дня.**

6.1. На основании Положения разработанного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ» в школе с ГПД организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД: завтрак из средств районного и федерального бюджетов в размере 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов в день, обед за счет родительских средств, а также для учащихся 5-11 классов организуется двухразовое питание: завтрак из средств районного и федерального бюджетов в размере 32 рубля в день и обед (по желанию) за счет родительских средств.

6.2. Освобождение от платы за питание в ГПД осуществляется из расчета 17,5% от общего количества учащихся.

6.3. Право на льготу по оплате за питание в ГПД предоставляется:

- малоимущим (многодетным) семьям;
- семьям, в которых посещают ГПД дети-инвалиды и дети-сироты.

6.4. Основными источниками финансирования являются родительские средства. Школа вправе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.5. Для питания учащихся, находящихся в группах продленного дня, могут частично использоваться продукты с пришкольного участка и подсобного хозяйства; средства, выделяемые шефствующими предприятиями, организациями.

## **7. Условия и порядок предоставления питания в дошкольных группах.**

7.1. Организация питания в дошкольных группах возлагается на заместителя директора по УВР в дошкольных группах.

7.2. В дошкольных группах, режим работы которых предусматривает 10,5 - часовое пребывание детей, обеспечивается трехразовое питание с усилением полдников или четырехразовое (дополнительный завтрак).

7.3. Стоимость питания на одного ребенка в день 85 рублей в день. Из них 28 рублей предоставляет местный бюджет, 57 рублей - родительская плата.

7.4. На основании Решения Думы Клепиковского муниципального района Рязанской области от 26 января 2017 года № 3 "О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях с дошкольными группами на территории муниципального образования - Клепиковский муниципальный район" для отдельных категорий родителей предоставляется льгота по оплате в размере 50% от родительской платы:

- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким матерям;
- воинам-интернационалистам;
- участникам боевых действий;
- родителям, обучающимся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя);
- родителям-инвалидам I и II групп (один из родителей)

7.5. Бесплатное питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям с туберкулезной интоксикацией, детям-сиротам, находящимся под опекой и в приемных семьях.

7.6. Список льготников утверждается советом ДООУ, ОУ (с дошкольными группами) один раз в квартал. Руководитель ДООУ, ОУ (с дошкольными группами) пишет приказ на предоставление льготы по оплате и предоставляет главному бухгалтеру своего ДООУ.

7.7. Часть родительской платы компенсируется на основании постановления Правительства Рязанской области № 108 от 26.05.2010 года (с изменениями от 26.09.2012 года № 268).

## **8. Условия и порядок предоставления питания в дошкольном интернате.**

8.1. Бесплатным четырехразовым питанием обеспечиваются учащиеся дошкольного интерната на сумму 100 рублей в день при сохранении питания в виде горячих завтраков за счет выделенных средств из местного, регионального и федерального бюджета из расчета 57 рублей 27 копеек для учащихся 1-4-х классов и 32 рубля для учащихся 5-11-х классов в день в течение учебного года.

8.2. Рацион завтраков, обедов, полдников и ужинов фиксируется перспективным меню, утвержденным директором.

8.3. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа директора о зачислении в список учащихся дошкольного интерната.

8.4. Списки учащихся, проживающих в дошкольном интернате, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и утверждаются приказом директора.

## **9. Порядок финансирования.**

9.1. Заявка в бухгалтерию на финансирование подается в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней ежемесячно до 25 числа текущего месяца перед тем месяцем, в котором будет организовано питание в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований. Платежные документы оформляются по определению лимитов.

9.2. Отчет о расходовании средств составляется ежемесячно бухгалтером на основании ежемесячных актов выверки поставленной продукции и питания, составляемых в двух экземплярах.

9.3. Порядок расчетов производится в соответствии с муниципальным контрактом, договором, заключенным со школой.

## **10. Основные организационные принципы питания в школе.**

10.1. При организации питания необходимо руководствоваться:

- Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12., требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях),

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

- СанПиНами 2.4.5.240908-08, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 года № 45.

- Федеральным Законом РФ от 12.06.2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию», принятый Государственной Думой 23.05.2008 года, одобренный Советом Федерации 30.05.2008 года;

- Федеральным Законом РФ от 27.10.2008 года № 178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», принятый Государственной Думой 10.10.2008 года, одобрен Советом Федерации 15.10.2008 года.

10.2. Контроль за организацией питания осуществляется согласно Программы производственного контроля, утвержденной руководителем ОО и ведением учетной документации, предусмотренной СанПиН по ОО и МДОУ.

## **11. Заключительная часть положения.**

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании в РФ».

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

Директору МОУ «Тумская СОШ №3»

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

## З а я в л е н и е о п р е д о с т а в л е н и и б е с п л а т н о г о п и т а н и я

Прошу представить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

1. Школьник состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
2. Школьник из многодетной малообеспеченной семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума.
3. Школьник признан инвалидом и дети-сироты.
4. Школьник имеет отклонения в развитии , из малообеспеченной семьи.

С «Положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Управляющего Совета).

Согласен на рассмотрение заявления на заседании Управляющего Совета) в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи): \_\_\_\_\_

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания
- и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

*Примечание:*

*При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому школьник претендует на получение питания на бесплатной основе или написать другие основания.*

*При оформлении заявления на школьника из семьи малообеспеченной заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ отдела социальной защиты населения.*

Директору МОУ «Тумская СОШ №3»

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**З а я в л е н и е**  
**о выплате денежной компенсации вместо**  
**питания на бесплатной основе**

Прошу выплатить 100% денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

- Школьник проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума:
  1. болен сахарным диабетом
  2. болен целиакией
  3. имеет хроническую почечную недостаточность
  4. имеет хронические заболевания органов пищеварения
  5. обучается на дому
  6. экстернатная форма обучения
- Школьник состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- Школьник из многодетной семьи.
- Школьник признан инвалидом.
- Школьник имеет отклонения в развитии , из малообеспеченной семьи.
- Другое(указать). \_\_\_\_\_

Для обучающихся на дому период устанавливается по медицинским документам или в соответствии с договором на обучение на дому.

С «Положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Управляющего Совета.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании Управляющего Совета в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения 100% денежной компенсации взамен денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Информация, подтверждающая право на получение 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи): \_\_\_\_\_

Проинформирован общеобразовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о ходатайстве для предоставления денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата

*Примечание:*

*При заполнении заявления необходимо обвести номер и букву пункта, по которому школьник претендует на 100% компенсацию взамен питания на бесплатной основе или написать другие основания.*

*При оформлении заявления на школьника из семьи малообеспеченной заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ отдела социальной защиты населения.*