

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №4
от 24 декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.И. Кузова
Приказ №180 от 31 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в первый класс

1. Общие положения

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы муниципального общеобразовательного учреждения «Тумская средняя общеобразовательная школа №3».

Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закон РФ: «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.00 № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 № 115-ФЗ. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.01 № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.1178-02» от 28.11.02 № 44, письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03. Руководствуясь «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г., Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Тумская средняя общеобразовательная школа № 3».

3. Порядок приема детей в I классы

3.1. Организационно-плановые мероприятия

3.1.1. Управление образования и молодежной политики МО – Клепиковский муниципальный район ведёт учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона, на основе которого осуществляет примерное планирование минимального количества учебных мест для принятия первоклассников.

Корректировка территориальных границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится в период января-апреля каждого календарного года, закрепляется Учредителем в нормативном документе.

3.1.2. Не позднее апреля текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в первый класс.

3.1.3. Прием детей и комплектование первых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:

- а) председателем комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за образовательный процесс в начальной школе.
- б) членами комиссии назначаются:
 - педагог-психолог,
 - учитель-логопед,
 - учителя начальной школы

3.2. Условия приема

3.2.1. Время приема.

Прием заявлений первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но закрепленных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.2.2. Возраст.

В первые классы принимаются дети 7, 8-го жизни, по усмотрению родителей (законных представителей) независимо от уровня их подготовки. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор образовательного учреждения вправе в исключительных случаях разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

3.2.3. Документы

Для зачисления обучающихся в ОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ОУ по форме;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя), где указано его место жительства.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по форме, размещенной на официальном сайте.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.2.4. Виды приема.

Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования. Наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории определяется после комплектования к 1 августа текущего года. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание

или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. При приёме в школу родители обязаны предоставить медицинскую карту установленного образца. Предварительное обучение русскому языку детей иностранных граждан их родители осуществляют самостоятельно.

3.2.5. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в школе проводится психологической службой и педагогами ОУ в присутствии или с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы школы по вариативным программам.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

3.2.6. Порядок оформления приёма в школу.

При оформлении документов родители (законные представители) должны ознакомиться с Уставом ОУ и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОУ не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

После окончания приема заявлений зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы не позднее 1-го сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).