

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №6  
от 7 мая 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
*О.И. Кузцова*  
Приказ №65 от 15 мая 2014 г.



**Правила  
приема обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ «Тумская СОШ №3» (далее – Школа) и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О вынужденных переселенцах»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О беженцах»,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32,
- Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях № 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы,
- Уставом Школы,
- настоящими Правилами.

**2. Правила приема.**

2.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентирует прием в Школу граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального района, городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за Школой (далее - закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.3. Прием документов осуществляется по адресу: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Советская, д. 76а.

Прием граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школе.

Прием граждан в интернат Школы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в нем.

2.4. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.5. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (далее - распорядительный акт о закреплении территории) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, либо родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с вышеперечисленными документами в Школе.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления – Приложение № 1).

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия – Приложение №2).

2.11. Для приема в Школу:

- **родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории**, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- **родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории**, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- **родители (законные представители) детей, являющихся иностранцами или лицами без гражданства**, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



2.12. По желанию родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы (форма расписки – Приложение №3).

2.18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся все сданные документы

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается ранее 1 июля, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), который размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### **4. Порядок разрешения разногласий возникающих при приеме обучающихся.**

4.1. В случае отказа гражданам в приеме обучающихся и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы, в том числе путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

### Форма заявления о приеме в школу

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Директору МОУ «Тумская СОШ №3»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.  
от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_,  
Место жительства ребенка:

\_\_\_\_\_  
Фактический домашний адрес ребенка:

#### заявление.

Прошу Вас принять моего(мою) сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, для обучения в \_\_\_\_\_ класс.  
(дата рождения ребенка)

С документами Школы (Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ<sup>1</sup>.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МОУ «Тумская СОШ №3» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МОУ «Тумская СОШ №3» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. **Я не даю согласия** на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МОУ «Тумская СОШ №3» для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка **только неавтоматизированным способом и не даю согласия** на их обработку автоматизированным способом.

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МОУ «Тумская СОШ №3» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата \_\_\_\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Для родителей. Для усыновителей « п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «п. 2 ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «п. 3. ст. 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

## Расписка

## в получении документов при приеме заявления в МОУ «Тумская СОШ №3»

от гр. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
 в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
 (Ф.И.О.)  
 регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в МОУ «Тумская СОШ №3» по адресу: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Советская, д. 76а, по телефону 8 (49142) 4-02-51.

Документы передал (а): \_\_\_\_\_ года  
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Документы принял (а): \_\_\_\_\_ года  
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)