

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

ПРИНЯТО
На общешкольной конференции
Протокол №1
от 27 декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.И. Кузцова
Приказ №180 от 31 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет общеобразовательного учреждения МОУ «Тумская СОШ №3» (далее по тексту ОУ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу ОУ и действующему законодательству РФ.

1.5 Участники образовательного процесса (работники ОУ, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.6 Уставом школы предусматривается:

- а) структура и численность Управляющего совета;
- б) порядок формирования Управляющего совета;
- в) компетенция общеобразовательного Управляющего совета;
- г) порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.7 Члены Управляющего совета получают вознаграждение за работу в нём (финансовые поощрения, дополнительные дни к очередному отпуску).

2. Цели и задачи.

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития ОУ;
- б) содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе ОУ за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных и спонсорских средств, добровольных пожертвований родителей;
- г) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.

3. Структура, численность и состав Управляющего совета.

3.1. В Управляющий совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек;
- обучающихся на третьей ступени общего образования - 2 человека;
- работников, в том числе руководителя ОУ - 7 человек;
- кооптированных членов - 2 человека;
- представителя учредителя - 1 человек.

3.2. Общая численность Управляющего совета составляет 17 человек из числа работников, включая директора ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), кооптированных членов и представителя учредителя.

3.3. Управляющий совет создает постоянно действующие комиссии из числа членов совета:

- комиссия по учебной деятельности;
- финансово-ревизионная комиссия;
- комиссия по контролю и организацией и качеством питания;
- комиссия по организации работы с семьей;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок формирования Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Выборы членов Управляющего совета.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ.

- Выборы сотрудников ОУ проводятся тайным голосованием на общем собрании трудовых коллективов при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- Выборы родителей проводятся открыто на заседании общешкольного родительского комитета при условии согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- Выборы обучающихся проводятся на общем собрании параллельных классов третьей ступени среднего образования.
- Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах, с учётом принципа добровольности сроком на 2 года.

4.3. Руководитель ОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается учредителем ОУ.

4.5. Кооптированные члены Управляющего совета участвуют в его работе только на его заседании при решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции данных кандидатур.

5. Компетенция Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

5.1 Управляющий совет участвует:

- в разработке программы развития ОУ;
- в разработке и согласовании локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;
- в изучении отчетов о расходовании средств ОУ;
- в деятельности комиссий Управляющего совета;
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ;

- в образование предметной конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой отметкой;
 - в принятии решения об отчислении обучающегося из ОУ;
 - в согласовании по представлению руководителя ОУ правил внутреннего распорядка;
 - в разработке рекомендаций руководителю ОУ по вопросам заключения коллективного договора;
 - во внесении изменений и дополнений в Устав ОУ, в организации работы по их разработке и принятию;
 - в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ.
- 5.2. Предложения по вопросам, для которых Уставом ОУ Управляющему совету не отведены полномочия для принятия решений, носят рекомендательный характер.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

- 6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из педагогических работников ОУ сроком на 2 года при условии получения согласия быть избранным.
- 6.2. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 6.4. Председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.
- 6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОУ.
- 6.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета.
- 6.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.9. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя ОУ, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному большим количеством членов от списочного состава Управляющего совета.
- 6.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.11. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего совета, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.
- 6.12. Уставом ОУ может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие законных представителей из числа родителей и несовершеннолетних членов. К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
 - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ.

В этом случае решения Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учётом кооптированных) членов Управляющего совета. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

6.13. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2-х его заседаний подряд без уважительной причины;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося.

6.14. Решение о прекращении деятельности Управляющего совета принимается на общешкольной конференции.