

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**ПРИНЯТО**  
На общешкольной конференции  
Протокол №1  
от 27 декабря 2013 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
**О.И. Кузова**  
Приказ №180 от 31 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения.**

1.1 Управляющий совет общеобразовательного учреждения МОУ «Тумская СОШ №3» (далее по тексту ОУ) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.

1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ОУ, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу ОУ и действующему законодательству РФ.

1.5 Участники образовательного процесса (работники ОУ, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.6 Уставом школы предусматривается:

- а) структура и численность Управляющего совета;
- б) порядок формирования Управляющего совета;
- в) компетенция общеобразовательного Управляющего совета;
- г) порядок организации деятельности Управляющего совета.

1.7 Члены Управляющего совета получают вознаграждение за работу в нём (финансовые поощрения, дополнительные дни к очередному отпуску).

**2. Цели и задачи.**

2.1. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- а) определение основных направлений развития ОУ;
- б) содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- в) финансово-экономическое содействие работе ОУ за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных и спонсорских средств, добровольных пожертвований родителей;
- г) контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в ОУ.

### **3. Структура, численность и состав Управляющего совета.**

3.1. В Управляющий совет входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек;
- обучающихся на третьей ступени общего образования - 2 человека;
- работников, в том числе руководителя ОУ - 7 человек;
- кооптированных членов - 2 человека;
- представителя учредителя - 1 человек.

3.2. Общая численность Управляющего совета составляет 17 человек из числа работников, включая директора ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), кооптированных членов и представителя учредителя.

3.3. Управляющий совет создает постоянно действующие комиссии из числа членов совета:

- комиссия по учебной деятельности;
- финансово-ревизионная комиссия;
- комиссия по контролю и организацией и качеством питания;
- комиссия по организации работы с семьей;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **4. Порядок формирования Управляющего совета.**

4.1. Управляющий совет создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Выборы членов Управляющего совета.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ОУ.

- Выборы сотрудников ОУ проводятся тайным голосованием на общем собрании трудовых коллективов при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- Выборы родителей проводятся открыто на заседании общешкольного родительского комитета при условии согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.
- Выборы обучающихся проводятся на общем собрании параллельных классов третьей ступени среднего образования.
- Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах, с учётом принципа добровольности сроком на 2 года.

4.3. Руководитель ОУ входит в состав Управляющего совета по должности.

4.4. Представитель учредителя в Управляющий совет назначается учредителем ОУ.

4.5. Кооптированные члены Управляющего совета участвуют в его работе только на его заседании при решении отдельных вопросов, относящихся к компетенции данных кандидатур.

### **5. Компетенция Управляющего совета общеобразовательного учреждения.**

5.1 Управляющий совет участвует:

- в разработке программы развития ОУ;
- в разработке и согласовании локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- в оценке качества и результативности труда работников ОУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ОУ;
- в изучении отчетов о расходовании средств ОУ;
- в деятельности комиссий Управляющего совета;
- в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ;



- в образование предметной конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой отметкой;
- в принятии решения об отчислении обучающегося из ОУ;
- в согласовании по представлению руководителя ОУ правил внутреннего распорядка;
- в разработке рекомендаций руководителю ОУ по вопросам заключения коллективного договора;
- во внесении изменений и дополнений в Устав ОУ, в организации работы по их разработке и принятию;
- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада ОУ.

5.2. Предложения по вопросам, для которых Уставом ОУ Управляющему совету не отведены полномочия для принятия решений, носят рекомендательный характер.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из педагогических работников ОУ сроком на 2 года при условии получения согласия быть избранным.

6.2. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

6.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

6.4. Председатель, его заместитель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается руководителем ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

6.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря.

6.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОУ.

6.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета.

6.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.9. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию руководителя ОУ, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному большим количеством членов от списочного состава Управляющего совета.

6.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.11. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего совета, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

6.12. Уставом ОУ может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие законных представителей из числа родителей и несовершеннолетних членов. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ.

В этом случае решения Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учётом кооптированных) членов Управляющего совета. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов.

6.13. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2-х его заседаний подряд без уважительной причины;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося.

6.14. Решение о прекращении деятельности Управляющего совета принимается на общешкольной конференции.