

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №6  
от 29 мая 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
**О.И. Кузцова**  
Приказ № 45 от 29 мая 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся,  
порядке проведения промежуточной аттестации и  
переводе учащихся в следующий класс**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом от 17 декабря 2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. N 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018г. № 190/1512, Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Тумская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся в МОУ «Тумская СОШ №3».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования в МОУ «Тумская СОШ № 3» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МОУ «Тумская СОШ №3», отчета о самообследовании, иных форм отчетности по запросу учредителя.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся принимается Управляющим советом и утверждается приказом директора школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений учащихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с учащимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

2.2. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

и фиксируются в рабочих программах учебных предметов, курсов, реализуемых основных образовательных программ.

2.4. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в МОУ «Тумская СОШ №3» основных образовательных программ.

2.5. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале.

2.7. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей по каждому предмету учебного плана.

2.8. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачет;
- публичный доклад
- и другие.

2.9. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.10. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются учащимися по предметам согласно рабочей программе педагога. Отметка за проект выставляется в журнал.

Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы учащихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.

Отметки за диагностические и обучающие работы выставляются в журнал с согласия обучающегося.

Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в журнал.

2.11. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем самостоятельно исходя из специфики учебного предмета.

- Руководители методических объединений, заместители руководителя учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

- График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю руководителя учреждения по УВР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) в начале четверти (полугодия).

- График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных или медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл обучающийся.

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

- От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

### **3. Оценивание текущего контроля**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в журнале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.3. При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение отведено более 34 часов в год, то отметки по пятибалльной шкале выставляются в специальный журнал.

3.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.5. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по пятибалльной шкале в конце урока.

3.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

3.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

3.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

3.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.11. При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть (полугодие), обучающийся не аттестуется. В журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители обучающихся (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в журнал, и проводится аттестация этого обучающегося.

3.12. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по предметам учебного плана.

4.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется самим общеобразовательным учреждением. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля.

4.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

- Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются формы промежуточной аттестации обучающихся, которые отражаются в учебном плане школы.

- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются администрацией школы или учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

- Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

- Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме универсального зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, лабораторные, тестовые и итоговые работы, результаты контрольно-обобщающих уроков).

- При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающихся и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету обучающемуся решением административного совещания назначается иная форма промежуточной аттестации (не в форме интегрированного зачета).

- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

- Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

- Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

- Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами в журнале, протоколы хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

- Итоги промежуточной аттестации используются в работе методических объединений, педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

## **5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе обучающихся принимает педагогический совет общеобразовательного учреждения.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в день проведения в журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов педагогический совет принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.4. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, т.е. имеющие по итогам учебного года более одной неудовлетворительной отметки по предметам учебного плана, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации в установленный общеобразовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет общеобразовательное учреждение по согласованию с родителями (законными представителями).

5.11. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации являются обучающиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя, общеобразовательное учреждение.

6.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;
- обжаловать результаты аттестации в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;



- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.