

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол №4
от 30 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
О.И. Кузцова
О.И. Кузцова
Приказ № _____ от 30 декабря 2020 г.



**Положение
о режиме работы школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок функционирования МОУ «Гумская СОШ №3» (далее – ОУ). Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ОУ.
- 1.2. Положение регулирует режим организации образовательного процесса в ОУ, права и обязанности обучающихся и работников ОУ.
- 1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников ОУ. Применение физического и (или) психического насилия не допускается.
- 1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Режим работы ОУ во время организации учебно-воспитательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий кружков и секций, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.
- 2.3. Учебный год делится на четыре четверти для 1-9 классов, для 10-11 классов – на два полугодия.
- 2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.5. Продолжительность учебной недели:
 - по пятидневной учебной неделе занимаются 1 – 11 классы.
- 2.6. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в первой и во второй половине дня.
- 2.7. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 7.30 часов.
- 2.8. Продолжительность урока 40 минут во 2-11 классах.
- 2.9. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в первой четверти 4 урока в день по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 40 минут каждый.
- 2.10. Уроки начинаются и заканчиваются со звонком, запрещается отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.
- 2.11. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- 2.12. Дежурство по ОУ педагогов осуществляются в соответствии с «Положением об организации дежурства по школе» и определяется графиком дежурств, составленным в начале года и утвержденным директором ОУ.
- 2.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, дежурного администратора – за 30 минут, дежурного учителя – за 20 минут.

- 2.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.15. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
- 2.16. Ответственному за пропускной режим ОУ запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и фиксирования данных посторонних лиц.
- 2.17. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.18. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется по предварительной договоренности (по телефону).
- 2.19. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.
- 2.20. Учителя, ведущие последние уроки, обязаны проводить обучающихся до раздевалки.
- 2.21. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.22. Руководители кружков, секций, дополнительных занятий несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания их в ОУ.
- 2.23. Работа спортивных секций, кружков, мастерских, спортзалов допускается только по расписанию, утвержденному директором.
- 2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 2.25. График питания обучающихся утверждается директором школы.
- 2.26. Учитель, проводивший урок по расписанию в классе, или классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую согласно графика питания.
- 2.27. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора ОУ. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и после разрешения директора.
- 2.28. Учитель, классный руководитель, освобожденный от работы по больничному листу, должен поставить в известность об этом администрацию ОУ.
- 2.29. Вопрос отсутствия члена трудового коллектива на работе по уважительной причине согласовывается с администрацией ОУ.
- 2.30. Заместитель директора по УВР своевременно организует замену отсутствующего учителя, классного руководителя во избежание нарушения режима работы ОУ.
- 2.31. Замена уроков отсутствующего учителя является неукоснительной обязанностью всех членов педагогического коллектива.
- 2.32. Запрещается изменение расписания и замена уроков другим учителем без разрешения администрации ОУ.
- 2.33. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.
- 2.34. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.
- 2.35. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.36. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ, регионального, муниципального органов управления

образования и внутренними локальными актами.

2.37. При возникновении чрезвычайной ситуации во время учебно-воспитательного процесса работники ОУ сообщают администрации ОУ о случившемся, оказывают экстренную помощь, сопровождают обучающихся в медицинский кабинет, в случае необходимости вызывают аварийные службы.

2.38. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

2.39. Курение в помещении школы и на её территории категорически запрещается.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ОУ

3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.2. Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

4.2. Режим работы вахтера: с 07.30. до 16.00.

4.3. Режим работы сторожа: с 19.00. до 07.00. следующего утра, согласно графику, составленному заместителем директора по АХР, утвержденному директором ОУ.

4.4. Режим работы бухгалтерии: с 08.00. до 17.00. (понедельник- пятница).

4.5. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.6. Графики работы всех работников ОУ регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы ОУ в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Заключительная часть положения.

7.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2021 года.