

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №4  
от 30 декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
О.И. Кузцова  
Приказ № 135 от 30 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МОУ «Тумская СОШ №3» (далее – Школа) и обеспечения их права на получение общего образования.
2. Порядок приема граждан осуществляется в соответствии с:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О беженцах»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. №458;
  - Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
  - Федеральным законом от 28.12.2013г. №405-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ;
  - Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях №2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;
  - Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Уставом школы;
  - Настоящим Положением.

**2. Порядок приема**

1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – Школа).

1. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29. Декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.  
Правила приема в Школу на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
4. Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется администрацией муниципального образования – Клепиковский муниципальный район (далее – Учредитель).
5. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Школы за соответствующими конкретными территориями района или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
6. Правила приема в Школу на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.
7. Прием на обучение в Филиал – Спиринская ООШ (далее – филиал) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школу.
8. Прием граждан в интернат школы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в нем.
9. Прием документов при личном посещении осуществляется по адресу: 391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Советская, д.76а, в филиал – Спиринская ООШ – по адресу: с. Спирино, д.64.
10. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
11. Во внеочередном порядке предоставляются места в пришкольный интернат:  
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
12. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
13. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия самих поступающих.
16. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
17. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
18. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
19. Количество классов и предельная наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
20. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
21. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Школы для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.  
Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.  
Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Если Школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9.10 и 12, а также проживающих на закрепленной территории, то осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
23. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
24. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, либо родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с вышеперечисленными документами в Школе.
25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (форма заявления – Приложение №1).
26. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.
27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).
28. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 статьи 34 Федерального закона.
29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 32, подаются одним из следующих способов:
- Лично в Школу;
  - Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

30. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (При наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

31. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

32. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
33. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

34. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
35. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
36. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался

ранее. При отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования.

37. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (форма расписки – Приложение №3).
38. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
39. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 22 на стоящего Положения.
40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором на время обучения ребенка хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).
41. Родитель(и) (законный(ы)е представитель(и)) ребенка или обучающийся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего и среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Приложение №1**

к Положению о порядке приёма граждан  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования

УЧЕТНЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_

Директору МОУ "Тумская СОШ №3"  
Кузововой О.И.

от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения  
(ФИО, дата рождения родителя (законного представителя))

**АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

**ПАСПОРТ:**

(серия, номер, кем и когда выдан)

**СНИЛС:** \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения полностью)

в \_\_\_\_\_  
(класс, пришкольный интернат, группу продленного дня)

Муниципального общеобразовательного учреждения "Тумская средняя общеобразовательная школа №3"

Родной язык: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Обработку и использование своих персональных данных и ребенка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ о персональных данных разрешаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)



к Положению о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Проживающий по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Как законный представитель на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)

Настоящим даю свое согласие на обработку в МОУ «Тумская СОШ №3» своих персональных данных (паспортные данные, адрес проживания) и персональных данных своего подопечного

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания подопечного;
- прочие сведения.

Я даю свое согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- для размещения на электронных ресурсах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу третьим лицам – Районному отделу образования, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.) обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

МОУ «Тумская СОШ №3» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ «Тумская СОШ №3» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МОУ «Тумская СОШ №3». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Приложение №3

к Положению о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### Расписка

в получении документов при приеме заявления на обучение в  
МОУ «Тумская СОШ №3»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
заявление регистрационный № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в Школу:

Заявление о приёме на обучение	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства ребенка	
Копия паспорта одного из родителей	
Согласие на обработку персональных данных ребенка	
СНИЛС (по усмотрению)	
Медицинская карта ребенка (по усмотрению)	
Личная карта обучающегося (при переводе из другой школы)	

Консультацию и справочную информацию по приему на обучение в Школу можно получить по тел. 4 -02 - 51, на официальном сайте Школы.

Документы принял \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)      Документы сдал: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_