

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №4  
от 30 декабря 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
**О.И. Кузцова**  
Приказ № 135 от 30 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МОУ «Тумская СОШ №3»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные группы МОУ «Тумская СОШ №3» (далее – Организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 (зарегистрировано г. Москва, регистрационный №58681 от 17.06.2020 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МОУ «Тумская СОШ №3».

**1.2.** Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в Организации.

**1.4.** Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

**1.5.** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

**1.6.** В приеме ребенка в Организацию может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест.

**1.7.** Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

**1.8.** Копии документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также информация о сроках приема документов, размещаются на

информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Порядок приема в дошкольные группы**

2.1. Прием детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме представляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте Организации в сети Интернет: [tumascool3narod.ru](http://tumascool3narod.ru)

2.4. Для приема в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- ж) медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.

**2.5.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации, в личном деле ребенка на время обучения ребёнка.

Требования представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**2.6.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.7.** Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются заместителем директора по УВР или уполномоченным директором должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законным представителям) ребенка выдается документ-расписка (приложение №4), заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

**2.8.** Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

**2.9.** Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

**2.10.** После приема документов Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**2.11.** Зачисление ребенка в Организацию оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

**2.12.** Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте Организации в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

**2.13.** На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Основания для прекращения образовательных отношений**

**3.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации в следующих случаях:

- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

**3.2.** Заместитель директора по УВР Организации принимает заявление от родителей (законных представителей), на основании которого издается приказ об отчислении воспитанника из Организации. Заявление хранится в Организации до достижения ребенком 7 (семи) лет.