

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №4
от 24 декабря 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
О.И. Кузцова
Приказ №180 от 31 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе групп продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (ГПД) в школе.
- 1.2. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами (СП 2.4.2.1178-02), Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Учреждение открывает ГПД по желанию родителей с учетом возможностей образовательного учреждения.
- 2.2. Группы продленного дня формируются на базе 1-4 классов и работают в режиме сменной деятельности.
- 2.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются по заявлению родителей.
- 2.4. Учреждение организует ГПД для обучающихся I ступени обучения (1-4 классы) наполняемостью не менее 25 человек.
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня ГПД, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в I ступени.
- 2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 2.7. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки с их участием в различных мероприятиях после самоподготовки.
- 2.8. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 2.9. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 2.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.
- 2.11. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3. Организация самоподготовки и внеучебной деятельности в группе продленного дня

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 час.

3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы или ДДТ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования (по договоренности с родителями).

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. Воспитателю при организации самоподготовки необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- выполнение уроков проводить в отведенном для этого классном помещении либо кабинете, который оборудован мебелью, соответствующей росту учащихся;
- начинать самоподготовку не позднее 16.00 (пока отмечается физиологический подъем работоспособности);
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий: для вторых классов - 1,5-2 часа; для третьих и четвертых классов - 2-2,5 часа;
- предоставлять детям выбор очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя начать с предмета средней трудности для данного ученика;
- предоставлять учащимся возможность устраивать индивидуальные перерывы по завершении определенного этапа работы, так как регламентированный перерыв часто отвлекает от самостоятельной работы и нарушает ход мыслей;
- проводить разминку (физкультминутку) длительностью 1-2 минуты по мере проявления учащимися утомления;
- предоставлять детям, которые закончили выполнение заданных уроков раньше других, возможность до окончания работы всей группы проводить время по интересам (в игровой, библиотеке).

3.6. Воспитателям следует планировать свою деятельность так, чтобы ежедневно в течение 1 часа после окончания самоподготовки дети могли выбрать для себя занятия в соответствии со своими интересами и желаниями. Длительность таких занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности. Продолжительность таких занятий, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут для учащихся 2-х классов и 1,5 часа - для учащихся 3-4-х классов с 5-10-минутным перерывом в середине занятий.

3.7. Коллективные мероприятия, общешкольные вечера, концерты, сборы, диспуты, посещение театров, киноконцертных залов, экскурсии лучше организовывать в начале недели, когда у учащихся еще не наступило утомление, и не чаще 1-2 раз в месяц.

3.8. Просмотр телепередач следует проводить не чаще 1-2 раз в неделю с ограничением длительности до 30 минут; посещение кинотеатров, выставок, музеев, театров - не чаще 1-2 раз в месяц. Важно правильно сочетать виды внеучебной деятельности на протяжении дня и рационально распределять их в течение недели. Наилучшим сочетанием видов деятельности на протяжении дня является двигательная деятельность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на пришкольном участке) до выполнения домашних заданий с последующей деятельностью эмоционального характера (зрелищными мероприятиями, занятиями в кружках, чтением, играми, сборами и т. п.).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

4.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

4.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для

работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

4.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Управление группой продленного дня

5.1. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

5.2. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

5.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

5.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР (I ступень).

5.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

5.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.