

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №4  
от 24 декабря 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**

**Задачи:**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципов воспитания.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Методическое объединение ведёт документацию:**

- Список членов объединения.
- Годовой план работы объединения.
- Протоколы заседаний объединения.
- Аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического контроля.
- Методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- Материалы «методической копилки».

**Обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

1. Руководитель отвечает:
  - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
  - за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
  - за своевременное составление документации о работе МО и проведённых мероприятиях.
2. Руководитель организует:
  - взаимодействие классных руководителей;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы педагогов;
  - консультации по вопросам воспитательной работы.
3. Руководитель координирует планирование, организацию и анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы.
5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
6. Участвует в научно-методической работе.

Данное положение действует до принятия очередного положения.