

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол №4
от 24 декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

О.И. Кузова
Приказ №180 от 31 декабря 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пришкольном интернате**

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее - интернат) создан при МОУ «Тумская СОШ № 3» (далее – Школа) для детей школьного возраста и является структурным подразделением школы

1.2. Учредителем и собственником имущества интерната является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.4. Создание и функционирование интерната регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Школы

и другими нормативно-правовыми актами.

1.5. Интернат создается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

1.6. Основные задачи создания интерната:

- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности воспитанников;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.7. Интернат находится в здании школы. Помещения, оборудование, подсобные помещения и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.8. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, отдельными комнатами, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.9. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал школьной библиотеки, мастерские, спортивные площадки и т.д.).

1.10. Интернат функционирует в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2. Организация деятельности интерната

2.1. В интернат принимаются дети, обучающиеся в Школе:

- из социально-незащищённых и социально-неблагополучных семей;
- из многодетных и малообеспеченных семей,
- находящиеся под опекой и попечительством,

2.2. Зачисление детей в интернат производится по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Прием и выбытие обучающихся в интернат проводятся по заявлению родителей (законных представителей) директором школы в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы разрешает обучающимся, проживающим в интернате, ежедневный отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения)

оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.5. Штатное расписание интерната составляется директором школы и является приложением к штатному расписанию школы.

2.6. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами школы.

2.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

2.8. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

2.9. Назначение и увольнение работников интерната производится директором школы.

2.10. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства

2.11. Воспитателями интерната назначаются специалисты, имеющие педагогическое образование. В обязанности входит: проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий по выполнению домашних заданий.

Воспитатель несёт ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья детей, правильное использование материального оборудования, выделяемого для работы в интернате; поддерживает постоянные связи с учителями, классными руководителями, родителями:

1. Планирует внеклассную и внешкольную воспитательную работу, обеспечивает и контролирует её выполнение.
2. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников интерната.
3. Планирует и проводит совместно с психологом и социальным педагогом коррекционно-развивающую работу.
4. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
5. Организует выполнение воспитанниками режима дня (питание, прогулка, экскурсии, динамические часы), приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении

(самоподготовка, консультации), в получении дополнительного образования, в том числе в спортивных секциях, кружках и других объединениях по интересам.

6. Проводит работу совместно с психологом, родителями, комиссией по делам несовершеннолетних по профилактике отклонений в поведении, вредных привычек.
7. Создает условия для формирования в коллективе деятельности самоуправленческих начал.
8. Взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.
9. Координирует и организует деятельность учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, организаторов физического воспитания, психолога и других работников в рамках единого образовательного процесса.
10. Ведет документацию: годовой план в соответствии с общешкольным планом и особенностями работы пришкольного интерната, ежемесячный, ежедневный журнал питания и занятости воспитанников во второй половине дня.

2.12. Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы. На должность воспитателя назначаются лица, имеющие высшее или среднее педагогическое образование. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

2.13. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате.

3.1. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале и в конце учебной недели организует директор школы.

3.2. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, матрасом, подушкой, одеялом, принадлежностями для уборки помещений, предметами общего пользования (прикроватные тумбочки, шкафы, умывальники и т.п.).

3.3. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются директором Школы.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в помещениях. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасными для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.6. В интернате в обязательном порядке ведется Табель учета посещаемости детей в пришкольном интернате.

3.7. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется четырехразовое питание.

3.8. Смена постельного белья производится согласно графика, установленного интернатом.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником, закрепленным за школой.

3.10. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе на учебный год согласованным с общим планом работы Школы.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

4.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы, в деятельности детской организации.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

5. Права и обязанности воспитанников.

5.1. Воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

5.2. Вся работа детского коллектива проходит во взаимодействии с детской организацией.

5.3. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в интернат или школу, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Вопросы организации и ликвидации интерната

6.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного пребывания (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем.

6.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Федеральным Законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению Учредителя.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

1. Режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
2. Правила поведения обучающихся;
3. Правила дежурства и самообслуживания детей;
4. Должностные инструкции работников пришкольного интерната.

Приложение № 1

Директору
МОУ «Тумская СОШ №3»
Кузововой О.И.

от

Заявление

Прошу Вас принять мою (его) дочь (сына) _____,

_____ года рождения, ученицу (ка) _____ класса в пришкольный интернат .

С правилами проживания в интернате и графиком подвоза детей ознакомлены.

Дата _____

Подпись _____

Договор

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тумская средняя общеобразовательная школа №3», в лице директора школы Кузововой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим), именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Школа обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа № от «__» _____ 20__ г.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; _____ осуществлять _____ индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.
- 1.5. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.7. Предоставлять условия для проживания, место для занятий и игр, подвоз на каникулы и выходные, создавать уют, комфорт жилых помещений, необходимый температурный режим.
- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях
- 1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.
- 1.12. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать устав Школы и настоящий договор.
- 2.2. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.
- 2.4. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.5. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Школа имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за _____ дней.

4. «Родитель» имеет право:

- 4.1. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате.
- 4.3. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.
- 4.4. Заслушивать отчеты директора школы, воспитателей пришкольного интерната и других работников интерната о работе с детьми.
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольного интерната за _____ дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
8. Срок действия договора с _____ по _____ 20__ г.
9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Школе, другой - у Родителя (законного представителя).

Стороны, подписавшие настоящий договор:

МОУ «Тумская СОШ №3»
 Юридический адрес: 391001,
 Рязанская область, Клепиковский
 район, р.п. Тума, ул. Советская, д.76а
 Фактический адрес: 391001, Рязанская
 область, Клепиковский район,
 р.п. Тума, ул. Советская, д.76а
 ИНН - 6205001831 КПП - 620501001
 ОГРН - 1026200557613
 ОКТМО- 61610154
 Банковские реквизиты:
 Расчетный счет
 40701810300001000009
 в Отделение Рязань, г. Рязань
 БИК 046126001
 Телефон 7 49142 402 51

Директор
 _____ О.И. Кузорова
 М.П.

Родитель
 Ф.И.О. _____

 паспорт _____

 место
 проживания _____

 _____ телефон _____

 _____ (Фамилия, инициалы)