

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
Протокол №4  
от 24 декабря 2013 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
**О.И. Кузцова**  
Приказ № от 31 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссиях Управляющего Совета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета.

Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением «Об Управляющем Совете».

Управляющий Совет создает пять постоянно действующих комиссий (комиссия по учебной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, финансово-ревизионная, комиссия по организации работы с семьей, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) из числа членов Совета.

**2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета**

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Комиссия по учебной деятельности:

- утверждает компонент образовательного учреждения (далее Школа) государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по Представлению руководителя Школы после одобрения педагогическим советом Школы);

- утверждает программу развития Школы (по Представлению руководителя Школы);

- готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика;

- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий, начала занятий;

- готовит проект решения Совета о введении школьной формы, проведения обучающихся в учебное и внеучебное время;

- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества условий организации учебного процесса.

2.1.2. Финансово-ревизионная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, исходя из потребностей школы, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

- содействует администрации по выполнению ПФХД;

- изучает представленную директором Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств;

- готовит проект Регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- готовит предложения по сдаче в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
- готовит свои рекомендации по отчету директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

#### 2.1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания

Участие в организации качественного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся:

- входной контроль поступающих пищевых продуктов по ассортименту и весу (количеству), условиям транспортировки и наличию соответствующей документации;
- соответствие ассортимента поступающей продукции утвержденному меню согласно нормам;
- контроль за хранением продуктов (сырья, полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции);
- контроль за соблюдением санитарных правил технологического процесса.

#### 2.1.4. Комиссия по организации работы с семьей:

- работа с родительскими комитетами классов;
- совместно с администрацией организация кружков и спортивных секций с целью привлечения трудных детей из неблагополучных семей;
- привлечение бывших выпускников к реализации образовательных проектов;
- организация досуговой деятельности обучающихся.

#### 2.1.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- рассматривает жалобы участников образовательных отношений на нарушения их прав;
- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета, документации по охране труда;
- устанавливает контроль за исполнением плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в Школе.

### 3. Организация работы комиссий Управляющего Совета

3.1. Члены комиссии избираются Советом из состава Управляющего Совета открытым голосованием. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссии и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый членами данной комиссии Совета школы из числа членов Совета открытым голосованием с учетом принципа добровольности, сроком на 2 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком на 2 года из числа членов комиссии.

#### 3.3. Комиссии:

- организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Управляющего Совета;

- осуществляют сбор, изучение и анализ материалов, подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в 60 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается большинством голосов (при равенстве голосов решающим признать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

#### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением факта неявки в протоколе заседания комиссии.

#### **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета**

5.1. Контроль за деятельностью комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета школы и планами работы комиссий.