

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
 О.И. Кузовова
Приказ №124 от 29.08.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Тумская средняя общеобразовательная школа №3» (далее МОУ «Тумская СОШ №3») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МОУ «Тумская СОШ №3».

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления МОУ «Тумская СОШ №3», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МОУ «Тумская СОШ №3».

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МОУ «Тумская СОШ №3».

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МОУ «Тумская СОШ №3».

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МОУ «Тумская СОШ №3» и принимаются на его заседании.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МОУ «Тумская СОШ №3» по реализации государственной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников дошкольных групп;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МОУ «Тумская СОШ №3».

3. Функции Родительского комитета

Родительский комитет МОУ «Тумская СОШ №3»:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МОУ «Тумская СОШ №3», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности дошкольных групп;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности дошкольных групп;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МОУ «Тумская СОШ №3»;

- участвует в подведении итогов деятельности дошкольных групп за учебный год по вопросам с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольными группами по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МОУ «Тумская СОШ №3», об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МОУ «Тумская СОШ №3» в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МОУ «Тумская СОШ №3»;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в дошкольных группах;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в дошкольных группах – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь дошкольным группам в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МОУ «Тумская СОШ №3»;
- вместе с директором МОУ «Тумская СОШ №3» принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

1. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МОУ «Тумская СОШ №3» как орган самоуправления;
- требовать у директора МОУ «Тумская СОШ №3» выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Родительским комитетом

В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники МОУ «Тумская СОШ №3», представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором МОУ«Тумская СОШ №3» по вопросам самоуправления.

Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ«Тумская СОШ №3».

Заседания Родительского комитета созывается не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором МОУ«Тумская СОШ №3».

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

3. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МОУ«Тумская СОШ №3»

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ«Тумская СОШ №3» – Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МОУ«Тумская СОШ №3»;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов МОУ«Тумская СОШ №3».

4. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Родительского комитета

Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «Тумская СОШ №3».